

Министерство образования Белгородской области  
Областное государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение  
**«Шебекинский техникум промышленности и транспорта»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

по специальности:

**09.02.07 Информационные системы и программирование**

УТВЕРЖДЕНА

Зам.директора

«30» августа 2024

Организация – разработчик ОГАПОУ «Шебекинский техникум промышленности и транспорта»

**Разработчик:**

Методический кабинет

Рассмотрена на заседании ЦК

Протокол № 1

от «30» августа 2024

Шебекино- 2024

## СОДЕРЖАНИЕ

стр.

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>12</b>

# 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОГСЭ.03 «Психология общения»

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС специальности СПО 09.02.07 «Информационные системы и программирование»

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и в программах профессиональной подготовки обучающихся в крупной группе специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

### 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина «Психология общения» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

### 1.3. Цель планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

У2 использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: 31 в аимосвязь общения и деятельности;

32 цели, функции, виды и уровни общения; 33

роли и ролевые ожидания в общении; 34 виды социальных взаимодействий;

35 механизмы взаимопонимания в общении;

36 техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; 37 эти ческие принципы общения;

38 проявления индивидуальных особенностей;

39 источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК.02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК.04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК.06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся 54 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы</b>	<i>54</i>
в том числе:	
теоретическое обучение	<i>36</i>
практические занятия	<i>18</i>
лабораторные занятия	-
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

## 2.2. Тематический план содержания учебной дисциплины «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся,	Объем часов	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы	Уровень освоения
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1. Психологические аспекты общения</b>		<b>20</b>		
<b>Тема 1.1. Общение – основа человеческого бытия</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>OK2</b>	<b>2</b>
	<i>31 взаимосвязь общения и деятельности;</i>			
	1   Общение в системе межличностных и общественных отношений. Роль общения в профессиональной деятельности. Единство общения и деятельности.	<b>2</b>		
	<b>Лабораторные занятия</b>	-		
	<b>Практические занятия</b>	-		
<b>Тема 1.2. Классификация общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>OK1,3</b>	<b>2</b>
	<i>32 цели, функции, виды и уровни общения;</i>			
	1   Виды общения. Структура общения. Функции общения.	<b>2</b>		
	<b>Лабораторные занятия</b>	-		
	<b>Практические занятия</b>	-		
<b>Тема 1.3. Средства общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>OK1</b>	<b>2</b>
	<i>31 основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);</i>			
	1   Вербальные средства общения. Невербальные средства общения: кинесика, экстралингвистика, паралингвистика, такесика, проксемика.	<b>2</b>		
	<b>Лабораторные занятия</b>	-		
	<i>У1 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</i>			
	<b>Практические занятия</b> Организация общения с использованием вербальных и невербальных компонентов общения.	<b>2</b>		
<b>Тема 1.4 Общение как обмен информацией</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	<i>34 виды социальных взаимодействий; 35 механизмы взаимопонимания в общении;</i>			

<b>(коммуникативная сторона общения)</b>			2	OK6	
	1	Основные элементы коммуникации. Виды коммуникаций. Коммуникативные барьеры.			2
	<b>Лабораторные занятия</b>		-		
	<i>У1 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</i>				
	<b>Практические занятия</b> Практикум: барьеры в общении		2		
<b>Тема 1.5. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			OK6	
	<i>34 виды социальных взаимодействий;</i>				
	<i>35 механизмы взаимопонимания в общении;</i>				
	1	Понятие социальной перцепции. Механизмы восприятия. Эффекты восприятия	2		2
	<b>Лабораторные занятия</b>		-		
<b>Тема 1.6. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			OK2	
	<i>34 виды социальных взаимодействий;</i>				
	<i>35 механизмы взаимопонимания в общении;</i>				
	1	Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа Э. Берна. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. Взаимодействие как организация совместной деятельности.	2		2
	<b>Лабораторные занятия</b>		-		
<b>Тема 1.7. Техники активного слушания</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			OK3,4	
	<i>36 техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</i>				
	1	Виды, правила и техники слушания. Методы развития коммуникативных способностей.	2		2
	<b>Лабораторные занятия</b>				
	<b>Практические занятия</b> Ситуационные задания на развитие коммуникативных способностей		2		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		-			
<b>Раздел 2. Деловое общение</b>			18		
<b>Тема 2.1. Деловое общение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>				
	<i>32 цели, функции, виды уровней общения;</i>				

	1	Деловое общение. Виды делового общения. Этапы делового общения. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений.	2	OK1,4	2
	<b>Лабораторные занятия</b>		-		
	<i>У1 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</i>				
	<b>Практические занятия</b> Составление публичного выступления по теме «Коммуникативная компетентность – необходимо требование современности»		2	OK1,4	
<b>Тема 2.2. Проявление индивидуальных особенностей в деловом общении</b>	<b>Содержание учебного материала</b>				
	<i>38 проявления индивидуальных особенностей</i>				
	1	Темперамент. Типы темперамента. Свойства темперамента.	2		1
	<b>Лабораторные занятия</b>		-		
	<i>У2 использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.</i>				
	<b>Практические занятия</b> Определение темперамента и его свойств.		2	OK3	
<b>Тема 2.3. Этикет в профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>				
	<i>37 этические принципы общения;</i>				2
	1	Понятие этикета. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.	2		
	<b>Лабораторные занятия</b>		-		
	<i>У1 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</i>				
	<b>Практические занятия</b> Решение ситуационных задач по этикету		2	OK1,6	
<b>Тема 2.4. Деловые переговоры</b>	<b>Содержание учебного материала</b>				
	<i>36 техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</i>				
	<i>37 этические принципы общения;</i>				
	1	Переговоры как разновидность делового общения. Подготовка к переговорам. Ведение переговоров.	2	OK3	2
	<b>Лабораторные занятия</b>		-		
	<i>У2 использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.</i>				
	<b>Практические занятия</b> Деловая игра «Проведение переговоров»		2	OK1,2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> «Слагаемые личного обаяния» (Составление таблицы)		2		
<b>Раздел 3. Конфликты в деловом общении</b>			8		

<b>Тема 3.1. Конфликтего сущностьСтратегии поведенияв конфликтнойситуац ии</b>	<b>Содержаниеучебногоматериала</b>		2	OK1,6	2
	<i>3Источники,причины,видыиспособыразрешенияконфликтов.</i>				
	1	Понятие конфликта и его структура. Динамика конфликта. Видыконфликтов.Стратегииитактикиповедениявконфликтнойситуации.Особ енностиэмоционального реагированиявконфликтах. Правилаповедениявконфликтах			
	<b>Лабораторныезанятия</b>				
	<i>У2использоватьприемысаморегуляцииповедениявпроцессемежличностного общения.</i>				
	<b>Практическиезанятия</b> Решение ситуационных заданий по определению стратегииповедениявконфликтах.				
<b>Тема 3.2.Стресс и егоособенно сти</b>	<b>Содержаниеучебногоматериала</b>		2	OK3	2
	<i>3Источники,причины,видыиспособыразрешенияконфликтов.</i>				
	1	Стрессиегохарактеристика.Профилактикастрессоввделовомобщении			
	<b>Лабораторныезанятия</b>				
	<i>У2использоватьприемысаморегуляцииповедениявпроцессемежличностного общения.</i>				
	<b>Практическиезанятия</b> Самодиагностика«Стрессегоособенности»				
	<b>Самостоятельнаяработаобучающихся</b>				
<b>Дифференцированныйзачет</b>		2			
<b>Всего:</b>			<b>54</b>		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методическое обеспечение:
- схемы: делового общения, порядка проведения деловых переговоров,
- таблицы «Типы темперамента», «Коммуникативные барьеры». Технические средства обучения:
- компьютеры с выходом в Интернет;
- мультимедийные презентации по темам дисциплины.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Болотова, А.К. Социальные коммуникации. Психология общения: Учебники и практикум для. - Люберцы: Юрайт, 2019.
2. Жарова М.Н. Психология общения – М.: ОИЦ «Академия», 2019.
3. Корякина Н.А., Антонова Н.В., Овсянникова С.В. Психология общения. Практикум для СПО. - М.: Юрайт, 2020.
4. Панфилова А.П. Психология общения. – М.: «Академия», 2021.

Дополнительные источники:

1. Земедлина Е.А. Этика и психология делового общения: Учебное пособие. - М.: ИЦРИОР, 2013.
2. Ефимова Н.С. Психология общения. – М.: ИД «ФОРУМ»-ИНФРА-М, 2006
3. Южин В. Энциклопедия этикета. М.: РИПОЛ классик, 2007.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.aup.ru/books/m96/3.htm> - практикум по деловому общению
2. <http://www.kirillmefody.ru/wp-content/uploads/2014/10/Этикет-кн.doc>  
- задачник по этикету
3. [http://online-books.net.ua/data/filesaup/e2/e29799f914e1342c758ce880b88b8f3e\\_826465.pdf](http://online-books.net.ua/data/filesaup/e2/e29799f914e1342c758ce880b88b8f3e_826465.pdf)  
- практикум барьеры в общении

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</li> </ul>	<p>Отлично»- теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо»- теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий и выполнены с ошибками.</p>	<p>Подготовка выступлений и выступления с сообщениями,</p> <p>Решение ситуационных заданий, оценка качества выполнения заданий;</p> <p>Наблюдение за выполнением практического задания, (деятельность студента), оценка выполнения практического задания;</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.</li> </ul>	<p>умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий и выполнены с ошибками.</p>	<p>Письменный опрос;</p> <p>Устный опрос,</p> <p>Самостоятельная работа,</p> <p>Дифференцированный зачет.</p>
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимосвязь общения и деятельности;</li> </ul>	<p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с приобретенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые</p>	<p>Письменный опрос;</p> <p>Устный опрос,</p> <p>Самостоятельная работа,</p> <p>Дифференцированный зачет.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- цели, функции, виды и уровни общения;</li> </ul>	<p>характера, необходимые умения работы с приобретенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые</p>	<p>Письменный опрос;</p> <p>Устный опрос,</p> <p>Самостоятельная работа,</p> <p>Дифференцированный зачет.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- роли ролевые ожидания в общении;</li> </ul>	<p>характера, необходимые умения работы с приобретенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые</p>	<p>Письменный опрос;</p> <p>Устный опрос,</p> <p>Самостоятельная работа,</p> <p>Дифференцированный зачет.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- виды социальных взаимодействий;</li> </ul>	<p>характера, необходимые умения работы с приобретенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые</p>	<p>Письменный опрос;</p> <p>Устный опрос,</p> <p>Самостоятельная работа,</p> <p>Дифференцированный зачет.</p>

- механизмы взаимопонимания в общении;	извыполненных заданий	
--	-----------------------	--

<p>-техники и приемыобщения,п равиласлушания,в едениябеседы, убеждения;</p>	<p>содержатошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержаниекурса не освоено,необходимые умения несформированы, выполненныеучебные задания содержатгрубыеошибки</p>	
<p>- этические принципы общения;</p>		<p>Тестирование</p>
<p>- проявления индивидуальных особенностей;</p>		
<p>- источники, причины,видыисп особыразрешения конфликтов.</p>	<p>90-100%правильныхответов –«5» 70-89%правильныхответов– «4» 50-69%правильныхответов– «3» менее50%-«2»</p>	